



Opis odcinku wypłaty

Opis odcinku wypłaty

Holenderski Salarisstrook jest to odcinek wypłaty. Otrzymuje go każdy kto jest zatrudniony w Holandii. Dokument pokazuje wszystkie składowe zarobków oraz końcową sumę wypłaty.

Salarisstrook to dokument, który musi otrzymać każda osoba legalnie zatrudniona w Holandii. Niezależnie od tego, czy pracuje na stałym kontrakcie, czy też tymczasowym, np. poprzez agencję pracy. Dokument ten najczęściej wysyłany jest pocztą elektroniczną, ale można go także otrzymać w formie papierowej.

Jeśli spojrzycie na odcinek wypłaty, to od razu zobaczycie różnicę pomiędzy kwotą wypłaty brutto, a kwotą netto, która faktycznie zostanie przesłana na wasze konto. Skąd ta różnica? Wynika ona z rozmaitych potrąceń od wypłaty, np. podatku dochodowego.

1 Werkgever gegevens

2 Werknemer gegevens

3 SALARISSPECIFICATIE

Pro forma strook

4 Afdrukdatum: 10-09-2020

5 Medewerker: 1014936

6 Periode: Week 36

7 Datum van: 31-08-2020

8 Datum t/m: 06-09-2020

9 Geboortedatum: 01-01-1996

10 Datum in dienst: 01-01-2019

11 Totaal gewerkte uren: 38,00

12 Omschrijving	13 Aantal	14 Basis	15 Bruto/Netto	16 Cumulatief	17 Normaal	18 Bijzonder	19 SVW
20 Inhouding huisvesting/levensonderhoud			-57,57	-57,57	-57,57		-57,57
21 Salaris (Uit uren gewerkt)	38,00		406,98	406,98	406,98		406,98
22 Periodieke uitbetaling vakantietoeslag	8,33%		35,13	35,13	35,13		35,13
23 Periodieke uitbetaling vakantiedagen	2,17%		8,42	8,42	8,42		8,42
24 ET overwerk 135%	10,00		144,59	144,59		144,59	144,59
25 BRUTOLOON			537,55				
26 Loonheffing		537,55	-96,10	-96,10			
27 NETTOLOON			441,45		392,96	144,59	537,55
28 Gedifferentieerde premie Whk	0,095%	537,55	-0,51	-0,51			
29 Huisvestingskosten (ET)			35,00	35,00			
30 Kosten levensonderhoud (ET)			29,00	29,00			
31 Inhouding Zorgverzekering	7,00	3,32	-23,24	-23,24			
32 TE BETALEN LOON			481,70				

33 Betalingen

481,70

VASTE GEGEVENS

GRONDSLAGEN

DAGEN

	Periode		Periode	Cumulatief		Periode	Cumulatief
34 Parttime%:	0,00	43 Loon SVW:	537,55	537,55	49 SV Dagen:	0,00	0,00
35 Basis salaris:	406,98	44 Loon LH:	537,55	537,55	50 Gewerkt:	0,00	0,00
36 uurloon:	10,71	45 Loon ZVW:	537,55	537,55	51 Contract uren:	0,00	0,00
37 Heffingskorting:	Toepassen	46 Arbeidskorting:	63,50	63,50	52 Oproepovereenkomst:		Nee
38 Tabelkleur:	Wit	LOONHEFFING			53 Schriftelijke arbeidsovereenkomst:		Ja
39 Loontijdvak:	Week	47 Normaal tarief:	44,50	44,50	54 Onbepaalde tijd:		Nee
40 Minimumloon:	387,70	48 Bijzonder tarief:	51,60	51,60			
41 Jaarloon BT:	20.000,00						
42 Percentage BT:	35,69						

55 RESERVERINGEN 56 Begin saldo 57 Opbouw reservering 58 Correctie ET-regeling 59 Opname reservering 60 Eind saldo reservering

61 Vakantie-uren:	10,87 %	0,00	4,13	0,82	0,00	3,31
62 Vakantiegeld:	8,33 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Z czego składa się przykładowy odcinek wypłaty, wyjaśniono w poniższych punktach.

- | | |
|---|--|
| 1. Werkgever gegevens | dane pracodawcy |
| 2. Werknemer gegevens | dane osobowe pracownika |
| 3. Salarisspecificatie | odpis odcinku wypłaty |
| 4. Afdrukdatum | data wydruku |
| 5. Medewerker | własny unikalny numer pracownika |
| 6. Periode | numer tygodnia |
| 7. Datum van | data rozpoczęcia tygodnia, w którym wynagrodzenie zostało przetworzone |
| 8. Datum t/m | data zakończenia tygodnia, w którym wynagrodzenie zostało przetworzone |
| 9. Geboortedatum | data urodzenia pracownika |
| 10. Datum in dienst | data rozpoczęcia zatrudnienia |
| 11. Totaal gewerkte uren | liczba przepracowanych godzin w danym tygodniu bez dodatku |
| 12. Omschrijving | opis |
| 13. Aantal | ilość |
| 14. Basis | podstawowa kwota/ ilość |
| 15. Bruto/Netto | ilość brutto/netto |
| 16. Cumulatief | ilość / kwota łączna za okres przepracowany od początku roku kalendarzowego do tej pory |
| 17. Normaal | normalne |
| 18. Bijzonder | specjanle |
| 19. SVW | kwoty wynagrodzenia dla podatków i składek na ubezpieczenie społeczne |
| 20. Inhouding huisvesting | składka za mieszkanie |
| 21. Salaris (Uit uren gewerkt) | kwota, którą otrzymujesz jako wynagrodzenie za godziny pracy |
| 22. Periodieke uitbetaling vakantietoelag | % procent wypłacanych godzin dodatek urlopowy |
| 23. Periodieke uitbetaling vakantiedagen | % procent wypłacanych godzin urlopowych |
| 24. ET overwerk 135% | liczba nadgodzin, za które otrzymujesz dodatkowo procent nadgodzinowy 135 %. Wymiana brutto kosztu eksterytorialne (ET) z nadgodzin. |
| 25. Brutoloon | wynagrodzenie brutto |
| 26. Loonheffing | suma podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych, które płacisz z wynagrodzenia |
| 27. Nettoloon | wynagrodzenie netto po odliczeniu podatku dochodowego, ubezpieczeń społecznych i ewentualnie innych potrąceń. |
| 28. Gedifferentieerde premie Whk | składki na fundusz, z którego wypłacany jest zasiłek w razie niezdolności do pracy |
| 29. Huisvestingskosten (ET) | wymiana koszty eksterytorialne zastosowanie (ET), wydatki mieszkanie |
| 30. Kosten levensonderhoud (ET) | wymiana koszty eksterytorialne zastosowanie (ET), wydatki na życie |

31. Inhouding Zorgverzekering	składka na ubezpieczenie zdrowotne
32. Te betalen loon	wynagrodzenie netto, do wypłacenia na rachunek bankowy pracownika
33. Betalingen	wynagrodzenie netto, wypłacone na rachunek bankowy pracownika
34. Parttime %	% procenty dla niepełnego wymiaru czasu pracy
35. Basis salaris	podstawowe wynagrodzenie
36. Uurloon	stawka godzinowa odpowiednia dla wieku pracownika
37. Heffingskorting	ulga podatkowa i składek na ubezpieczenia społeczne (zastosowana)
38. Tabelkleur	tabela biała
39. Loontijdvak	za jaki okres pracownik dostaje wynagrodzenie, np. tygodniowo
40. Minimumloon	ustawowa płaca minimalna, która ma zastosowanie według prawa holenderskiego
41. Jaarloon BT	roczne wynagrodzenie przeliczane procentowo według specjalnej stawki (BT)
42. Percentage BT	% procenty ulga podatkowa
43. Loon SVW	kwoty wynagrodzenia dla podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
44. Loon LH	kwoty wynagrodzenia dla podatków
45. Loon ZVW	kwoty wynagrodzenia dla składek na ubezpieczenie społeczne
46. Arbeidskorting	zniżka od podatku dochodowego
47. Normaal tarief	podatek dochodowy stawka normalna
48. Bijzonder tarief	podatek dochodowy stawka specjalna
49. SV dagen	liczba dni roboczych, podowana do ubezpieczeń społecznych
50. Gewerkt	ilosc przepracowanych dni
51. Contract uren	godziny kontraktowe
52. Oproepovereenkomst	umowa na wezwanie, (Nee=Nie)
53. Schriftelijke overeenkomst	pisemna umowa o pracę, (Ja=Tak)
54. Onbepaalde tijd	umowa na czas nieokreślony, (Nee=Nie)
55. Reserveringen	rezerwa% procentowa naliczana za przepracowaną godzinę
56. Begin saldo	jest to nowe saldo początkowe
57. Opbouw reservering	liczba godzin uzbieranych w danym okresie
58. Correctie ET-regeling	korekta zastosowanie (ET)
59. Opname reservering	liczba godzin, które zostały wybrane lub wypłacone w tym okresie
60. Eind saldo reservering	liczba godzin naliczane z poprzedniego rozliczenia
61. Vakantie-uren	saldo godziny urlop wypoczynkowy
62. Vakantiegeld	saldo godziny dodatek urlopowy

Dodatkové wyjaśnienie

Vakantiereserveringen → Rezerwacja na poczet urlopu podana w tabeli 55 – (rezerwacje) składa się z urlopu wypoczynkowego i dodatku urlopowego. Dodatek urlopowy wynosi 8% rocznego wynagrodzenia brutto. Na podstawie pełnego wymiaru czasu pracy pracownik nabywa 20 dni ustawowego urlopu wypoczynkowego.

Grondslagen → Postawy w tabeli 43-48 podane są dane podatkowe, które są decydujące przy odprowadzaniu podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia społeczne za dany okres i przy obliczaniu łącznej kwoty.

Niniejszy dokument został sporządzony tylko i wyłącznie w celu wyjaśnienia odcinka wypłaty. Liczby służą jako przykład. Z dokumentu tego nie można wywodzić żadnych praw.