



# MENUKAART SPORTVERENIGINGEN

Schooljaar 2021 - 2022

Eindhoven  
sport



## MENUKAART SPORTVERENIGINGEN

In het schooljaar 2021 - 2022 heeft Eindhoven Sport stagiaires Sportkunde beschikbaar die één of meer opdrachten uit kunnen voeren voor uw vereniging. Het gaat hierbij om eerstejaars Sportkunde studenten.

Op deze menukaart kunt u zien welke opdrachten de studenten kunnen uitvoeren. Heeft u zelf een specifieke vraag, dan is het ook mogelijk deze in te dienen. Per aanvraag wordt bekeken of deze geschikt is voor de studenten. Het doel van deze opdrachten is de vereniging te helpen, sport en bewegen te stimuleren en een zinvolle leersituatie te creëren voor de studenten, waarbij sportstimulering centraal staat. Om deze reden hebben wij er dan ook voor gekozen om studenten een half jaar stage te laten lopen bij één stageplaats en het tweede halfjaar op een andere stageplaats, dit zodat de studenten zich breder kunnen oriënteren.

Dit houdt in dat de studenten vanaf begin oktober starten op locatie tot aan de carnavalsvakantie, dit zijn ongeveer 14 werkweken, de kerstvakantie niet meegerekend. Na de carnavalsvakantie vindt er een switch plaats en is er een nieuwe start met studenten op locatie voor de volgende 15 weken tot aan half juni. Dit betreft de inzet van eerstejaars Fontys studenten. Qua dagen zijn er twee opties: dinsdag en donderdag.

Er zijn maar een beperkt aantal studenten beschikbaar. Per aanvraag wordt daarom bekeken of er een student geplaatst kan worden. De kans is groot dat er meer studenten worden aangevraagd dan dat wij beschikbaar hebben en kunnen plaatsen. Het aanvragen van studenten is dus geen garantie voor plaatsing.

Bij het aanvragen van een stagiair(e) bent u als vereniging verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en begeleiding van de studenten binnen de betreffende opdracht. Dit houdt in dat u verantwoordelijk bent voor de activiteit en het geven van feedback aan de studenten. De studenten zullen ook worden gecoacht door hun docent en de programmamanager vanuit Fontys Sporthogeschool en Eindhoven Sport.

Afhankelijk van het type en de hoeveelheid opdrachten wordt de lengte en het aantal dagdelen van de stage bepaald. Kosten die gemaakt worden in opdracht van uw vereniging, zijn ook voor rekening van uw vereniging.

Wilt u graag gebruikmaken van het aanbod? Vul dan onderstaande gegevens in en **stuur deze voor 18 juni naar Mandy Nolte:** m.nolte@fontys.nl. Houd hierbij rekening met de eventuele winterstop waardoor het eerste half jaar waarschijnlijk geen mogelijkheid is. Eind juli krijgt u te horen of er stagiaires geplaatst kunnen worden en in welke periode van het jaar.

Alvast bedankt en we zien uw reactie graag tegemoet.

Naam vereniging: .....

Contactpersoon en begeleider stagiaires: .....

E-mailadres: .....

Telefoonnummer: .....

### Voor welke opdracht(en) wilt u stagiaires aanvragen?

Op de volgende pagina's staan de verschillende opdrachten uitgewerkt.

- |                            |                            |                             |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 9  |
| <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 10 |
| <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 11 |
| <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 8 | <input type="checkbox"/> 12 |

Van de begeleider op de vereniging wordt verwacht dat hij/zij minimaal een kwartier per week tijd heeft om met de studenten de voortgang van de opdracht te bespreken. Dit is een voorwaarde voor het plaatsen van studenten. Daarnaast is er altijd een begeleider aanwezig bij de uitvoering.

### Op welke dagdelen is het mogelijk de studenten te plaatsen?

- Dinsdagochtend van ..... tot ..... uur. Gewenste aantal studenten: .....
- Dinsdagmiddag van ..... tot ..... uur. Gewenste aantal studenten: .....
- Dinsdagavond van ..... tot ..... uur (tot max. 20.00 uur). Gewenste aantal studenten: .....
- Donderdagochtend van ..... tot ..... uur. Gewenste aantal studenten: .....
- Donderdagmiddag van ..... tot ..... uur. Gewenste aantal studenten: .....
- Donderdagavond van ..... tot ..... uur (tot max. 20.00 uur). Gewenste aantal studenten: .....

In verband met begeleidingsmogelijkheden vanuit Fontys Sporthogeschool en Eindhoven Sport, is het helaas niet mogelijk studenten aan te vragen op andere dagdelen.

### Welk deel van het jaar zou u stagiaires willen inzetten?

- Eerste helft van het schooljaar (26 oktober t/m 12 februari)
- Tweede helft van het schooljaar (22 februari t/m 12 juni)
- Geen voorkeur





Ruimte voor aanvullingen, vragen of opmerkingen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hierna volgen de mogelijkheden waarvoor de stagiaires kunnen worden ingezet met daarbij de zaken die van de vereniging en de studenten worden verwacht.

Overzicht van de opdrachten:

1. Assistent trainer
2. Plan voor ledenwerving/naamsbekendheid
3. Organiseren toernooi/ledenwerving
4. Clinics verzorgen/leden werving
5. Nationale sportweek 2021
6. Extra beweegmoment voor deelnemers met een achterstand
7. Train de trainer
8. Trainingskaarten
9. Adviesrapport schrijven (mini-analyse binnen de vereniging)
10. Plan maken werven vrijwilligers voor de vereniging
11. Brugklassers blijven actief op vereniging
12. Bestuur/commissies aansluiten eens in de paar weken naar een andere opdracht

### 1. Assistent trainer

Doel:

Ondersteunen van de sportaanbieder om sport mogelijk te maken voor de deelnemers.

Omschrijving opdracht:

- Ondersteunen van de trainer bij zijn werkzaamheden binnen de vereniging.
- Observeren van de doelgroep en maken van een doelgroep analyse.
- Het voorbereiden van een (deel van de) les. De lesvoorbereiding terugkoppelen aan de trainer/begeleider (en eventueel andere stagiaires). Eventuele feedback op lesvoorbereiding verwerken voor uitvoering.
- Aan het einde van je stage kan de student zelfstandig een training geven.

Verwachting vereniging:

- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks minimaal 15 minuten met de studenten samen zit, om de studenten te voorzien van feedback over de lesvoorbereiding en die 15 minuten na de les met de studenten kan evalueren.

- Nakijken van lesvoorbereidingen.
- Tijdens de training is er iemand aanwezig die verantwoordelijk is voor de les en de begeleiding van de studenten.
- Beschikbaar stellen van materialen die gebruikt worden voor de training.
- De studenten meenemen in communicatie rondom de trainingen.

Verwachting student:

- Aanwezig zijn bij de trainingen.
- Organiseren, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de trainingen.
- Aanwezig zijn (in samenspraak, wanneer kan) bij toernooien, vergaderingen of andere bijeenkomsten rondom de trainingen en het team.
- Dragen van representatieve kleding (Fontys kleding) bij overleggen, het geven van trainingen en diverse evenementen zoals toernooien.

Wat leert de student:

- Samenwerken met medestudenten/opdrachtgever.
- Hoe het is om te werken binnen een vereniging/organisatie.
- Observeren en het maken van een doelgroep analyse.
- Maken van een lesvoorbereiding.
- Evalueren van een bewegingsactiviteit.
- Coördineren, positioneren en begeleiden.

Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Kracht- en conditiespecialist.

### 2. Ledenwerving/naamsbekendheid

Doel:

- Meer leden werven voor de vereniging en meer naamsbekendheid creëren.
- Meer mensen gestructureerd laten bewegen en begeleiden naar duurzaam beweeggedrag.

Omschrijving opdracht:

- Een plan opstellen om meer leden te werven voor de vereniging.
- Het plan zal in uitvoering worden gebracht.
- Meten of het plan heeft gewerkt.

Verwachting vereniging:

- Het formuleren van de opdracht.
- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks minimaal 15 minuten met de studenten kan evalueren.
- Het aansturen van de studenten in de opdracht.
- Feedback geven op het plan.
- De student meenemen in communicatie rondom ledenwerving/promotie.





#### Verwachting student:

- Opstellen van een plan om meer leden te werven voor de vereniging.
- Een plan laten goedkeuren door begeleider of aanpassen indien nodig.
- Deelnemers werven in overleg met de begeleider.
- Meten hoeveel deelnemers er zijn geworven en via welke kanalen.

#### Wat leert de student:

- Communiceren en afspraken maken
- Plannen
- Promotieplan opstellen
- Onderzoeken en meten van resultaten

#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportmanager;
- Sportondernemer.

### **3. Organiseren van een toernooi met als doel ledenwerving/naamsbekendheid**

#### Doel:

- Nieuwe leden werven voor de vereniging en meer naamsbekendheid creëren.
- Meer mensen gestructureerd aan het bewegen krijgen bij de vereniging.

#### Omschrijving opdracht:

- Organiseren van een toernooi met als doel ledenwerving.
- Maken van een draaiboek voor het toernooi, waarbij het draaiboek jaarlijks opnieuw gebruikt kan worden.

#### Verwachting vereniging:

- Bijeenkomst(en) in samenspraak met studenten organiseren, waarbij de plannen voor het toernooi worden uitgewisseld.
- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks minimaal 15 minuten met de studenten kan evalueren.
- Beschikbaar stellen van materialen die gebruikt worden voor het toernooi.
- Medewerking bij het regelen van vrijwilligers voor het toernooi als blijkt dat deze nodig zijn.
- Studenten meenemen in communicatie rondom het toernooi.

#### Verwachting student:

- Aanwezig zijn bij de bijeenkomsten waarin door de vereniging wordt aangegeven wat de verwachtingen zijn voor het toernooi.
- Organiseren, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het toernooi.
- Draaiboek maken die jaarlijks gebruikt kan worden
- Aanwezig zijn tijdens het toernooi om deze dag in goede banen te leiden.



#### Wat leert de student:

- Samenwerken met medestudenten/opdrachtgever.
- Zakelijk/professioneel communiceren.
- Organiseren van een evenement.
- Maken van een draaiboek.
- Leiding geven/managen en organiseren.

#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportmanager;
- Sportondernemer.

### **4. Clinics verzorgen met als doel ledenwerving/naamsbekendheid:**

#### Doel:

- Meer leden werven voor de vereniging en meer naamsbekendheid creëren.
- Meer mensen gestructureerd aan het bewegen krijgen bij de vereniging.

#### Omschrijving opdracht:

- Plan opstellen om meer leden te werven voor de vereniging door middel van het geven van clinics.
- Het plan zal in uitvoering worden gebracht.
- Meten of het plan heeft gewerkt en een evaluatie schrijven.

#### Verwachting vereniging:

- Het formuleren van de opdracht.
- Het aansturen van de studenten in de opdracht.
- Feedback geven op het plan.
- Minimaal één keer in de twee weken een begeleidingsmoment met de studenten.
- Aanwezig zijn bij de uitvoering van de clinics of zorgen voor een vervangende verantwoordelijke.
- De student meenemen in communicatie rondom de clinics.

#### Verwachting student:

- Een plan schrijven om meer leden te werven voor de vereniging.
- Het plan laten goedkeuren door de begeleider en indien nodig aanpassen.
- Organisaties benaderen om clinics aan te bieden in overleg met de begeleider.
- Meten hoeveel deelnemers er zijn geworven via dit kanaal.

#### Wat leert de student:

- Communiceren en afspraken maken.
- Plannen.
- Lesvoorbereidingen maken.
- Lesgeven aan verschillende groepen.





- Onderzoeken van doelgroepen om de clinics aan aan te bieden.
- Meten van resultaten.

#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportmanager;
- Kracht- en conditiespecialist;
- Sportondernemer.

### **5. Nationale Sportweek 2021**

#### Doel:

- De vereniging een impuls geven door de organisatie van één of meer activiteiten tijdens de Nationale sportweek in 2021.
- Naamsbekendheid creëren voor de vereniging.
- Niet-structurele sporters, structureel aan het sporten krijgen door inschrijving bij een vereniging.

#### Omschrijving opdracht:

De studenten geven samen met vereniging invulling aan de sportweek. De sportweek zorgt voor naamsbekendheid/nieuwe leden voor de vereniging.

#### Verwachting vereniging:

- Een aantal bijeenkomsten samen met de studenten plannen om afspraken te maken over de sportweek.
- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks 15 minuten met de studenten kan evalueren.
- Student meenemen in communicatie rondom de sportweek.
- Aanreiken van handvaten en mogelijkheden naar de student.

#### Verwachting student:

- Voorbereiding van activiteiten in de Nationale sportweek.
- Opstellen van een draaiboek.
- Afspraken maken met de vereniging.

#### Wat leert de student:

- Het organiseren van activiteiten.
- Plannen.
- Communiceren met verschillende partijen.
- Het maken van een begroting.
- Samenwerken met medestudenten/opdrachtgever.
- Zakelijk/professioneel communiceren.
- Organiseren van een evenement.
- Maken van een draaiboek.



#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportmanager;
- Sportondernemer.

### **6. Extra beweegmoment creëren voor leden met een specifieke achterstand**

#### Doel:

Deelnemers met een achterstand een extra beweegmoment bieden om een eventuele achterstand/techniek te verbeteren.

#### Omschrijving opdracht:

- Deelnemers die moeite hebben met een bepaalde techniek of oefening de mogelijkheid bieden om persoonlijker begeleid te worden. Dit kan één op één of in een kleine groep.
- Studenten gaan deelnemers werven met een achterstand om te komen sporten en bewegen in overleg met trainers, de deelnemers en eventueel de ouders.
- Maken van een bewegingsanalyse.
- Het uitvoeren en begeleiden van de beweegactiviteit.
- Persoonlijke beweegprogramma's.

#### Verwachting vereniging:

- Een locatie beschikbaar stellen waar de studenten met de deelnemers kunnen bewegen.
- Leden aandragen waarvan de vereniging denkt dat een extra beweegmoment goed is voor hen.
- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks 15 minuten met de studenten evalueert.

#### Verwachting student:

- Deelnemers werven.
- Bewegingsanalyse maken.
- Organiseren en uitvoeren van een reeks beweegmomenten met persoonlijke beweegprogramma's en persoonlijke begeleiding.
- Met de begeleider van Eindhoven Sport de lesvoorbereidingen bespreken zodat de kwaliteit van de lessen is gewaarborgd.

#### Wat leert de student:

- Samenwerken met medestudenten/opdrachtgever.
- Hoe het is om te werken binnen een vereniging/organisatie.
- Observeren en maken van een doelgroep analyse.
- Maken van een activiteitenvoorbereiding.
- Evalueren van een bewegingsactiviteit.
- Coördineren, positioneren en begeleiden.
- Voor een groep staan en een activiteit begeleiden.
- Het bedenken van activiteiten die aansluiten bij de doelgroep.
- Plannen.
- Promotie maken voor een activiteit.





#### Opdracht in het kader van:

- Gezondheidsmanager;
- Beweeg- en leefstijlcoach;
- Buurtsportcoach.

### **7. Train de trainer**

#### Doel:

Verbeteren van de kwaliteit van de trainer en de training.

#### Omschrijving opdracht:

- Trainers/vrijwilligers observeren in hun training.
- Elke training tips geven over hoe de training en de lesgeefstijl verbeterd kan worden.
- Tools bieden om de kwaliteit van de training te verbeteren.

#### Verwachting vereniging:

- Afstemmen van werkzaamheden en verwachtingen samen met de student.
- Minimaal één keer in de twee weken aanwezig zijn bij de activiteit om de opdrachten te monitoren en de studenten te voorzien van feedback.
- Studenten voorzien van basiskennis over de desbetreffende sport.

#### Verwachting student:

- Trainers/vrijwilligers observeren in hun training.
- Elke training tips geven over hoe de training en de lesgeefstijl verbeterd kan worden.
- Tools bieden om de kwaliteit van de training te verbeteren.
- Ontwikkelen van een document met algemene tips voor (nieuwe) trainers. Dit kan gebruikt worden om de algehele kwaliteit van de trainingen te verbeteren.

#### Wat leert de student:

- Zakelijk/professioneel communiceren.
- Observeren.
- Feedback geven.

#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Kracht en conditiespecialist.

### **8. Trainingskaarten maken**

#### Doel:

- Een gevarieerd aanbod van oefeningen creëren die voor iedere trainer binnen de vereniging bruikbaar kan zijn.



- Ontwerpen van trainingskaarten waarin verschillende trainingen beschreven staan die uitgevoerd kunnen worden.

#### Omschrijving opdracht:

- Maken van trainingskaarten voor de vereniging. Indien wenselijk kunnen er verschillende mappen worden gemaakt voor verschillende doelgroepen of technieken. De trainingskaarten bevatten altijd verschillende differentiaties.
- De map wordt opgedeeld in verschillende categorieën. Bijvoorbeeld: warming up, kern, afsluiting of techniek 1, techniek 2, techniek 3, balspellen, estafettespellen, tikspellen enz.

#### Verwachting vereniging:

- Studenten informeren over voor welke categorieën er trainingskaarten gemaakt moeten worden.
- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die wekelijks 15 minuten met de studenten kan evalueren.
- Helpen bij het invoeren van het gebruik van de trainingskaarten bij de trainers (lieft ook digitaal).
- Beschikbaar stellen van materialen (zoals papier en lamineervellen) om een map samen te kunnen stellen of de gegevens van de website.

#### Verwachting student:

- Informeren bij de vereniging voor welke groep(en) er trainingskaarten gemaakt moeten worden.
- Aanwezig zijn tijdens de evaluatiemomenten.
- Maken van trainingskaarten die gebruikt kunnen worden tijdens de trainingen.
- Meewerken aan de introductie en implementatie van de trainingskaarten.

#### Wat leert de student:

- Inzicht krijgen in verschillende beweegactiviteiten.
- Communiceren.
- Trainingskaarten ontwerpen die jaarlijks gebruikt/aangevuld kunnen worden door de vereniging.
- Implementeren van een bedachte methode van lesgeven.

#### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportondernemer;
- Sportmanager.





## 9. Adviesrapport schrijven (mini-analyse binnen de vereniging)

### Doel:

Ideeën om de vereniging te versterken.

### Omschrijving opdracht:

- Onderzoek doen naar wat er beter kan binnen de vereniging.
- Ontwikkelen van een plan/advies om deze punten te verbeteren.
- Een presentatie geven van de verschillende mogelijkheden en kosten. Advies geven aan de vereniging en onderbouwen waarom dit wordt geadviseerd.
- Afhankelijk van de grootte van de verbeterpunten en de tijd die er nog over is, zouden er ook al samen stappen kunnen worden ondernomen om het plan in uitvoering te brengen.

### Verwachting vereniging:

- De studenten de tools bieden om onderzoek te doen binnen de vereniging.
- Eén contactpersoon die wekelijks ongeveer 15 minuten beschikbaar is voor vragen van de studenten en kan kijken naar de plannen die de studenten hebben ontwikkeld.

### Verwachting student:

- Ideeën aandragen voor mogelijke verbeterpunten binnen de vereniging.
- Onderbouwen waarom deze verbeterpunten zijn en hoe je aan deze informatie komt.
- Plan opstellen om deze punten te verbeteren.
- Een goed onderbouwd advies geven aan de vereniging.
- Afhankelijk van de grootte van de verbeterpunten en de tijd die er nog over is, zouden er ook al samen stappen kunnen worden ondernomen om het plan in uitvoering te brengen.

### Wat leert de student:

- Creatief denken.
- Ophalen van vragen van de vereniging en wensen van de leden.
- Onderzoek doen naar de verschillende mogelijkheden.
- Afstemmen en communiceren met de vereniging.
- Het maken van een eventuele begroting.
- Het verantwoorden en onderbouwen van ideeën naar de opdrachtgever.

### Opdracht in het kader van:

- Sportmanager;
- Sportondernemer.

## 10. Plan maken: werven vrijwilligers voor de vereniging

### Doel:

- Meer vrijwilligers werven voor de vereniging.
- De infrastructuur van de vereniging versterken.

### Omschrijving opdracht:

- Er wordt een plan opgesteld om meer vrijwilligers te werven voor de vereniging.
- Het plan wordt in uitvoering gebracht.
- Er wordt gemeten of het plan heeft gewerkt.

### Verwachting vereniging:

- Het formuleren van de opdracht.
- Het aansturen van de studenten in de opdracht.
- Feedback geven op het plan.
- Minimaal één keer in de twee weken een begeleidingsmoment met de studenten.
- Medewerking bij het werven van vrijwilligers.

### Verwachting student:

- Een plan schrijven om meer vrijwilligers te werven voor de vereniging.
- Het plan laten goedkeuren door de begeleider en indien nodig aanpassen.
- Vrijwilligers werven in overleg met de begeleider.
- Meten hoeveel deelnemers er zijn geworven en via welke kanalen.

### Wat leert de student:

- Communiceren en afspraken maken.
- Plannen.
- Een plan opstellen.
- Onderzoeken.
- Meten van resultaten.

### Opdracht in het kader van:

- Buurtsportcoach;
- Sportmanager;
- Sportondernemer.

## 11. Middelbare scholieren actief houden bij de vereniging:

### Doel:

Uitval bij de vereniging onder middelbare scholieren verkleinen.

### Omschrijving opdracht:

- Inventariseren waar de brugklassers behoeften aan hebben bij hun vereniging.
- Onderzoek doen naar waarom de brugklassers vaak wegvallen bij de vereniging.
- Een plan opstellen met ideeën om brugklassers te (blijven) betrekken bij de vereniging.
- De resultaten delen en verwerken in een rapport.
- Bij voldoende tijd kan de student al een start gaan maken met het uitvoeren van één van de genoemde adviezen uit het rapport.





#### Verwachting vereniging:

- Eén contactpersoon beschikbaar stellen die één keer per twee week minimaal 15 minuten met de studenten samen zit om de studenten te voorzien van feedback over de opdracht.
- Brugklassers ter beschikking stellen die mee willen doen aan het onderzoek.
- Beschikbaar stellen van materialen die nodig zijn (in overleg met de studenten).
- Studenten meenemen in communicatie rondom de opdracht.

#### Verwachting student:

- Duidelijk en tijdig communiceren met betrokkenen.
- Onderzoeken van redenen uitval onder de doelgroep.
- Verwerken van resultaten.
- Schrijven van een rapport voor de vereniging.
- Eventueel start met uitvoeren adviezen.

#### Wat leert de student:

- Samenwerken met medestudenten/opdrachtgever.
- Professioneel communiceren en afspraken maken en nakomen.
- Onderzoek doen naar wensen en behoeften van een doelgroep.
- Meten van resultaten.

#### Opdracht in kader van Sportkunde profiel(en):

- Buurtsportcoach;
- Gezondheidsmanager;
- Sportondernemer.

## **12. Bestuur/commissies aansluiten**

Deze opdracht kan mogelijk gecombineerd worden met andere opdrachten.

#### Doel:

- Student meer inzichtgeven in de vereniging.
- Een sportkundig advies geven waar mogelijk.
- Bestuurstaken overnemen waar mogelijk.

#### Omschrijving opdracht:

- Een sportkundig advies geven waar mogelijk.
- Bestuurstaken overnemen waar mogelijk.
- Maken van een verenigingsanalyse?

#### Verwachting vereniging:

- Aangeven van vergaderdata.
- Aangeven van taken student in vergadering.
- Student voorzien van feedback op vergadermoment.



#### Verwachting student:

- Student is aanwezig bij de vergaderingen.
- Student notuleert bij vergaderingen en koppelt terug naar vereniging.
- De student geeft een sportkundig advies waar mogelijk.
- De student neemt bestuurstaken over waar mogelijk.

#### Wat leert de student:

- Communiceren en afspraken maken.
- Notuleren en terugkoppelen.
- Dieper inzicht krijgen in een vereniging.

#### Opdracht in het kader van:

- Sportmanager;
- Sportondernemer.

